



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALPERGA (TO)

Piazza Pastore, 6 – 10087 VALPERGA (TO) – Tel. e fax 0124/617200

WEB: <https://www.icvalperga.edu.it/>

E-mail: TOIC8CB00V@istruzione.it - PEC: TOIC8CB00V@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 92523300017

I.C. VALPERGA - -VALPERGA
Prot. 0002327 del 03/09/2026
VII-6 (Uscita)

Agli Atti

Al Sito Web

OGGETTO:AVVISO DI SELEZIONE per la selezione e il reclutamento di PERSONALE ATA per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del **Progetto: titolo “Punto e a capo” Codice: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2026-321 - CUP:G74D26000760007**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze ”2021 - 2027 – Priorità 01 Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026 2027

Progetto: Punto e a capo

CUP:G74D26000760007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare, l'articolo 21;
- la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis;
- la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”;
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici”;
- il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74;
- il decreto-legge 15 settembre 2023, n. 123, convertito con modificazioni dalla legge 13 novembre 2023, n. 159, in particolare l'articolo 11;
- i regolamenti UE di riferimento, inclusi il regolamento (UE) n. 2021/241, il regolamento (UE) 2021/1060 e i relativi regolamenti delegati (UE) 2021/2105 e 2021/2106;
- i riferimenti normativi europei, tra cui il trattato sul funzionamento dell'Unione europea e le disposizioni comuni applicabili ai fondi strutturali;

- l'Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (FSE+) – Azione ESO4.6.A1.B Agenda Nord;
- gli atti interni e le istanze, comprendenti la delibera del Collegio docenti n. 1 e del Consiglio di Istituto del 26/03/2026, e la candidatura n. 24340 prot. n. 75312 del 30/03/2026;
- **la nota Prot. AOOGABMI.n.0101976 del 04-05-2026** di autorizzazione del progetto "Punto e a capo" (codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2026-321) per un importo di Euro 99.960,00;
- il decreto di avvio procedura protocollo 1388 del 15/05/2026.

EMANA

Il seguente AVVISO per la selezione e il reclutamento di PERSONALE ATA – COLLABORATORE SCOLASTICO per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del **Progetto: titolo "Punto e a capo" – codice ESO4.6.A1.B- FSEPN-PI-2026-321 - CUP: G74D26000760007**

Articolo1–oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di personale ATA Collaboratore Scolastico** per nell'ambito del progetto: **titolo "Punto e a capo"– codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2026-321 -CUP: G74D26000760007** soprarichiamato.

Nello specifico,verranno selezionate le seguenti figure:

Ruolo	Plesso	N°ore previste	IMPORTO LORDO STATO
COLLABORATORE SCOLASTICO	Primaria di Prascorsano	60	€ 18,25
COLLABORATORE SCOLASTICO	Primaria di Pertusio	60	€ 18,25
COLLABORATORE SCOLASTICO	Primaria di Valperga	60	€ 18,25
COLLABORATORE SCOLASTICO	palestra scuola secondaria di primo grado	40	€ 18,25

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

- **SUPPORTO NELL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO**
- **Compiti dei Collaboratori Scolastici:** Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con gli esperti impegnati nelle varie fasi del progetto , prima e/o dopo la formazione stessa Supportare nell'accoglienza dei destinatari del corso Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti, compresa la pulizia finale Fornire assistenza alle disabilità.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- 1 Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- **i.** abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- **ii.** abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- **iii.** non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- **iv.** possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- **v.** non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- **vi.** non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- **vii.** non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- **viii.** non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a specularle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- **ix.** non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

- 1 Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

- **Titolo di studio:** punti 10 per laurea magistrale o specialistica; punti 7 per laurea triennale; punti 4 per diploma di scuola secondaria di 2° grado; 2 punti altri titoli di studio (max punti 10, si valuta un solo titolo).
- **Certificazioni informatiche possedute:** punto 1 per ciascuna certificazione tra ECDL, MICROSOFT, MOUS (Microsoft Office User Specialist), CISCO ed EIPASS (max punti 2).
- **Precedenti incarichi:** punto 1 in progetti antecedenti, attinenti ai compiti specifici indicati nel presente Bando.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio presentati. La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA:** Candidature presentate dal personale in servizio presso questo Istituto.

Articolo 5 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima – **FINO ALLA FINE DEL PROGETTO**
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - **a)** Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche: tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato.
 - **b)** Personale esterno: ritenuta d’acconto e IRAP, salva diversa dichiarazione da parte del dipendente selezionato.
- L'erogazione dei compensi avverrà a conclusione del progetto e compatibilmente con le tempistiche di erogazione del Ministero all'istituzione scolastica.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 18/09/2026** tramite email o PEC ai seguenti indirizzi:
 - TOIC8CB00V@ISTRUZIONE.IT
 - TOIC8CB00V@PEC.ISTRUZIONE.IT
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, e provvederà alla loro quantificazione.
2. La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate (deliberate all'interno del Regolamento d'istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture e per l'individuazione e la nomina di esperti esterni ed interni (delibera n. 3 del 25/06/2025)). Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità - trasparenza-rotazione - pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria.

3. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
4. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso in cui ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.
5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola: **WWW.ICVALPERGA.EDU.IT**
7. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Dott.ssa Daniela Varetti**

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge

Il titolare del trattamento è **DOTT.SSA Daniela Varetti** rappresentato dal Dirigente Scolastico;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Dott. Federico Croso I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: dpo@gdprscuola.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icvalperga.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti

F.to Digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Daniela Varetti