



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALPERGA (TO)

Piazza Pastore, 6 – 10087 VALPERGA (TO) – Tel. e fax 0124/617200

WEB: <https://www.icvalperga.edu.it/>

E-mail: TOIC8CB00V@istruzione.it - PEC: TOIC8CB00V@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 92523300017



Agli Atti
Al Sito web

Oggetto: nomina assunzione incarico di Responsabile Unico del Progetto - Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” Azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”, Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola”.

Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC PI-2026-260
CUP G74D26002340007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell’amministrazione digitale;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO l’Allegato I.2 al d. lgs. 36/2023, recante le attività del Responsabile Unico del Progetto;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma operativo complementare al PON “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38, recante, tra l'altro, la destinazione di risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola;

VISTO l'avviso prot. AOOGABMI/ 0095450 del 24/04/2026 – AVVISO PUBBLICO per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la Scuola” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

VISTA la Candidatura, di questa istituzione scolastica generata su GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico, inoltrata sulla piattaforma telematica in data 12/05/2026 con prot. n. 1102617;

VISTA la nota autorizzativa prot. n. AOOGABMI 170737 del 03/07/2026 con la quale l'Unità di Missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza ha comunicato l'autorizzazione all'attuazione del progetto e degli impegni di spesa dell'istituzione scolastica per l'importo complessivo di euro € 10.686,00;

CONSIDERATO che la realizzazione del progetto richiede l'espletamento di procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento a dispositivi digitali, software, libri, sussidi didattici e accessori funzionali;

CONSIDERATO che, per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le istituzioni scolastiche devono utilizzare gli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A., ove applicabile, e in particolare il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO necessario individuare il Responsabile Unico del Progetto per la gestione delle procedure connesse all'attuazione del finanziamento, all'acquisizione dei beni, alla verifica della fornitura, alla tracciabilità, alla documentazione e alla corretta conservazione degli atti;

ACCERTATO che il Dirigente scolastico è in possesso dei requisiti e delle competenze necessarie per lo svolgimento dell'incarico;

DECRETA

Art.1–assunzione dell'incarico

Assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto la Dirigente scolastico Prof.ssa Francesca Coluccio, relativamente al progetto : Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico –10.8 : “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione10.8.6–“Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”– sottoazione 6° “Centri scolastici digitali”,Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola”.CUP G74D26002340007

La specifica allocazione contabile dovrà essere coerente con il piano dei conti ministeriale, con la natura del finanziamento e con le indicazioni contenute nell'atto di autorizzazione.

Art.2–Compiti del Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto svolge i compiti previsti dal d.lgs.36/2023,dall'Allegato I.2 al medesimo decreto, dal D.I. 129/2018 e dalle disposizioni applicabili al progetto.

Art.3–Supporto operativo

Il RUP potrà avvalersi, per lo svolgimento delle attività istruttorie, tecniche, amministrative, contabili e documentali, del supporto del Direttore S.G.A. ,degli assistenti amministrativi incaricati, dell'eventuale assistente tecnico, dell'animatore digitale, del team digitale o di altro personale interno formalmente individuato. Il supporto operativo non comporta trasferimento delle responsabilità proprie del RUP, né sostituzione delle competenze spettanti al DSGA e agli uffici amministrativi.

Art.4 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data del presente decreto e resta valido fino alla completa conclusione delle attività progettuali, comprese le fasi di acquisto, verifica della fornitura, inventariazione, concessione in comodato, documentazione, rendicontazione, controlli e chiusura del fascicolo.

Art.5–Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

Il Responsabile Unico del Progetto dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al progetto e alle procedure connesse.

Il RUP si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi situazione sopravvenuta che possa incidere sull'imparzialità, sull'indipendenza o sulla regolarità dell'azione amministrativa.

Art.6 – Compenso

Il presente incarico verrà svolto a titolo gratuito.

Art.7 – Pubblicità

Il presente decreto è pubblicato all'Albo online, sul sito web istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituzione scolastica, nonché conservato agli atti del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca Coluccio

FRANCESCA
COLUCCIO
05.08.2026
11:30:41
CEST