

**INTEGRAZIONE DATI PER VALUTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA IC VALPERGA - A.S. 2024/2025**

Chiede che il proprio figlio/a sia iscritto con il seguente orario di frequenza:

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali **(8,00 – 16,00)**
- orario ridotto delle attività educative con svolgimento mattutino **(8,00 – 11,45) senza mensa**
- orario ridotto delle attività educative con svolgimento mattutino **(8,00 – 13,00) con mensa**

chiede altresì di avvalersi

dell'anticipo **(per i nati dal 1° Gennaio al 30 aprile 2022)** subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati **entro il 31 dicembre 2021.**

**La scelta dell'orario effettuata al momento dell'iscrizione non può essere modificata se non per gravi motivi documentati.**

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa consapevole della responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, ai sensi del D.L.gvo 7 marzo 2005 n.82 e DPR 445/2000 la seguente autocertificazione:

Dichiara inoltre che l'alunno/a:

- è alunno/a con disabilità  SI  NO
- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie  SI  NO
- ha frequentato l'asilo nido  SI  NO
- viene iscritto per la prima volta alla scuola dell'infanzia  SI  NO
- nell'anno scolastico  /  ha frequentato la scuola dell'infanzia del

Comune di

- statale  comunale o privato

**Dati fratelli/sorelle:**

	Cognome	Nome	data nascita	classe/sez./scuola freq.
1	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
2	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
3	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>

=====

Altre informazioni riguardanti l'alunno/a e la sua famiglia  
**(N.B.: parte da compilare solo se i componenti sono diversi da quelli dichiarati precedentemente):**

la famiglia **convivente** dell'alunno/a è composta dalle seguenti persone:

(cognome e nome)	(data e luogo di nascita)	(parentela)

In caso di **separazione / divorzio** si dichiara che :

Entrambi i genitori hanno la patria potestà  SI  NO

Entrambi i genitori sono in accordo in merito alla richiesta di iscrizione:  SI  NO

Il/la figlio/a è stato/a **affidato/a** a:  madre  padre  tutore

**(inviare in segreteria IC Valperga toic8cb00v@istruzione.it copia della sentenza di separazione relativa all'affidamento)**

=====

**Il sottoscritto dichiara, in ottemperanza alle disposizioni Ministeriali di non aver presentato e di non presentare domanda di iscrizione in altre scuole dell'infanzia.**

Data  /  /

FIRMA DEI GENITORI \*

Firma autocertificativa (indicare nome e cognome)

Firma autocertificativa (indicare nome e cognome)

La presente firma è apposta ai sensi della L. n. 127 del 1997 – DPR 445/2000

**Firma di autocertificazione (Legge 127/97 DLgs 196/2003)**

\*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori ai sensi degli artt. 337bis-ter-quater C.C.

**Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.**

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30/06/2003, n.196 integrato con le modifiche introdotte dal DLgs 101/2018).

Data  /  /  per presa visione\*

Firma autocertificativa (indicare nome e cognome)

Firma autocertificativa (indicare nome e cognome)

La presente firma è apposta ai sensi della L. n. 127 del 1997 – DPR 445/2000

## Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Eventuale modifica potrà essere effettuata, in seguito a motivata richiesta scritta da parte dei genitori, nel periodo delle iscrizioni per l'anno scolastico successivo e di conseguenza **non può essere revocata ad anno scolastico in corso.**

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data  /  /

Firma\* (indicare nome e cognome)

\*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.**

**MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE LAVORATIVA del PADRE**

(leggi 15/68, 127/97, 15/98, 131/98)

Il sottoscritto

Nato il

 /  / 

a

Prov.

Residente in

Via

n°

Padre dell'alunno

che chiede l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia

**D I C H I A R A**

**Criteria n. 6 – n. 7 – n. 8**

di essere lavoratore in proprio

di essere lavoratore dipendente

denominazione della Ditta

sita in

Via

tel. N°

orario di lavoro tempo pieno

orario di lavoro tempo parziale

**Se lavoratore in proprio:**

di essere iscritto alla Camera di Commercio, Agricoltura e Artigianato di

con Partita IVA n°

Dichiaro inoltre di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge 04/04/1968 N. 15 e dal DPR 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti a verità.

Data

 /  / 

Firma autocertificativa (indicare nome e cognome)

La presente firma è apposta ai sensi della L. n. 127 del 1997 – DPR 445/2000

**MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE LAVORATIVA DELLA MADRE**

(leggi 15/68, 127/97, 15/98, 131/98)

La sottoscritta

Nata il

 /  / 

a

Prov.

Residente in

Via

n°

Madre dell'alunno

che chiede l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia

**D I C H I A R A**

**Criteri n. 6 – n. 7 – n. 8**

di essere lavoratrice in proprio

di essere lavoratrice dipendente

denominazione della Ditta

sita in

Via

tel. N°

orario di lavoro tempo pieno

orario di lavoro tempo parziale

**Se lavoratrice in proprio:**

di essere iscritta alla Camera di Commercio, Agricoltura e Artigianato di

con Partita IVA n°

Dichiara inoltre di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge 04/04/1968 N. 15 e dal DPR 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti a verità.

Data,  /  /

Firma autocertificativa (indicare nome e cognome)

La presente firma è apposta ai sensi della L. n. 127 del 1997 – DPR 445/2000





**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALPERGA (TO)**

Piazza Pastore, 6 – 10087 VALPERGA (TO) – Tel. e fax 0124/617200

WEB: <https://www.icvalperga.edu.it/>

E-mail: [TOIC8CB00V@istruzione.it](mailto:TOIC8CB00V@istruzione.it) - PEC: [TOIC8CB00V@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8CB00V@pec.istruzione.it)

Cod. Fiscale 92523300017



**INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)  
PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DEGLI ALUNNI E DEI LORO GENITORI O TUTORI**

**1. Titolare del trattamento**

L'Istituto Comprensivo Statale Valperga (telefono 0124/617200 – email [toic8cb00v@istruzione.it](mailto:toic8cb00v@istruzione.it) - PEC [toic8cb00v@pec.istruzione.it](mailto:toic8cb00v@pec.istruzione.it)) nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante *pro tempore*, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito, il “**Titolare**” o la “**Scuola**”), fornisce agli studenti e ai relativi genitori/tutori alcune informazioni sui trattamenti dei dati personali che li riguardano nell'ambito del rapporto instaurato con la Scuola e di cui la Scuola viene a conoscenza, in fase di iscrizione e successivamente, direttamente o per il tramite del Ministero dell'Istruzione e delle articolazioni periferiche.

**2. Responsabile Protezione dei Dati**

Il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Federico Croso, contattabile al numero telefonico: 0163 03 50 22 o all'indirizzo email: [dpo@gdprscuola.it](mailto:dpo@gdprscuola.it).

**3. Categorie di dati personali trattati**

La Scuola può trattare i dati personali inerenti alle seguenti persone fisiche:

- studenti;
- genitori/tutori;
- altri familiari o conoscenti se indicati al momento dell'iscrizione a scuola o all'inizio dell'anno scolastico come soggetti da contattare in caso di bisogno e/o delegati al ritiro dello studente.

In particolare, in relazione agli Interessati, la Scuola tratta di norma le seguenti categorie di dati personali:

- in relazione agli studenti:
  - **dati comuni**, come, a titolo esemplificativo: dati anagrafici, classe di appartenenza, coordinate di contatto anche elettroniche, votazioni, valutazioni, dati di identificazione elettronica (come indirizzo IP) ed eventuali ulteriori informazioni derivanti dall'utilizzo degli strumenti informatici ed elettronici forniti dalla Scuola per lo svolgimento delle attività didattiche (come attraverso la piattaforma di Google Workspace for Education) o per l'interazione tra Scuola e studente/genitori (attraverso il registro elettronico);
  - **dati particolari**, come, a titolo esemplificativo: stato di salute, come disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) o bisogni educativi speciali (BES) o eventuali allergie, l'origine e la nazionalità di provenienza, nonché convinzioni religiose;
- in relazione ai genitori/tutori:
  - **dati comuni**, come, di norma: dati anagrafici, coordinate di contatto anche elettroniche, eventuali ulteriori informazioni derivanti dall'utilizzo del registro elettronico, dati inerenti al rapporto di lavoro come, ad esempio, lo stato occupazionale etc.;
- in relazione ad altri familiari/conoscenti delegati:
  - **dati comuni**: nome, cognome, coordinate di contatto.

Inoltre, è possibile che la Scuola venga a conoscenza di **dati giudiziari** ex art. 10 GDPR (relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza) inerenti ai genitori/tutori dello studente, nonché eventualmente a quest'ultimo. Non trattandosi di un trattamento ordinario in quanto relativo a dati personali che vengono raccolti/riferiti solo in particolari circostanze e necessità, si precisa che la Scuola provvederà alla conservazione e quindi al trattamento di tali dati solo quando necessario e adottando le opportune misure di sicurezza. Pertanto, nel caso di conferimento spontaneo di dati giudiziari non indispensabili o rilevanti nel contesto del rapporto tra scuola e studente/genitori, tali dati non verranno considerati e conservati e quindi verranno immediatamente cancellati.

(di seguito, complessivamente, i “**Dati Personali**”).

**4. Finalità del trattamento e base giuridica**

I Dati Personali saranno trattati dalla Scuola nell'ambito delle proprie finalità istituzionali<sup>1</sup> e precisamente:

- a) per gestire la procedura di iscrizione dello studente a Scuola e i conseguenti adempimenti amministrativi, contabili e organizzativi;
- b) per gestire e attuare la propria offerta formativa e le proprie funzioni educative, anche sotto un profilo organizzativo e pratico: organizzazione delle classi, valutazione formativa, gestione del percorso scolastico dello studente e dei programmi di orientamento, aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, gestione e conservazione del registro elettronico degli studenti (per l'inserimento, ad esempio, di valutazioni, presenze e assenze, uscite/entrate differenti dall'orario scolastico, compiti, note dei docenti, pagelle, etc.) progettazione di percorsi personalizzati e inclusivi per studenti con particolari problematiche. Sono comprese eventuali comunicazioni di “servizio” inviate alle coordinate degli Interessati per dare informazioni sugli orari delle lezioni o in merito a tempi e modi di consegna di esercitazioni o sugli obiettivi didattici, strategie d'intervento, criteri di valutazione e risultati conseguiti, nonché per soddisfare e gestire ulteriori esigenze o particolari situazioni nell'ambito del ruolo di supporto della Scuola ai genitori/tutori e allo studente nel processo educativo, formativo e di socializzazione di quest'ultimo;
- c) con riferimento ai dati comuni dei genitori anche per consentire la loro partecipazione democratica agli organi scolastici come previsto dal D.lgs. 297/94;

<sup>1</sup> Le finalità istituzionali sono definite dalla normativa vigente: R.D. n. 653/1925, D.lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; D.I. 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; L. n. 104/1992, L. n. 53/2003, D.lgs. n. 165/2001, D.lgs. 196/2003, D.lgs. 101/2018, Reg. Eu 679/2016, D.M 305/2006; D.lgs. 76/05; D.lgs. 77/05; D.lgs. 226/05; D.lgs. n. 151/2001; D.P.C.M. n. 185/2006; D.P.R. n. 89/2009; L. 170/2010; D.M. n. 5669/2011; D.P.R. 80/2013, D. Lgs 33/2013, D.L. 104/2013, convertito, con modificazioni, dalla L. 128/2013, L. 107/2015, D. Lgs 50/2016 e relativi decreti applicativi, D.M. 305/2006 e tutta la normativa collegata alle citate disposizioni.

- d) per adempiere a ulteriori obblighi di legge di natura civilistica, amministrativa, contabile, fiscale e di diritto pubblico;
- e) per fare valere e difendere un diritto, anche mediante iniziative stragiudiziali ed anche attraverso terze parti e per prevenire reati (ad es. cyberbullismo, frodi, furti d'identità, reati informatici, etc.);
- f) nonché, per fini di archiviazione nel pubblico interesse.

Il trattamento avviene in forza:

- **per i dati comuni**, in particolare:
  - per le finalità a e b): l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio pubblici poteri di cui è investito il Titolare sulla base del diritto dell'Unione o del diritto nazionale (cfr. art. 6, par. 1, lett. e) e par. 3, lett. b) GDPR).
  - per la finalità c): adempimento di un obbligo di legge cui è soggetto il Titolare l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio pubblici poteri di cui è investito il Titolare sulla base del diritto dell'Unione o del diritto nazionale (cfr. art. 6, par. 1, lett. e) e par. 3, lett. b) GDPR).
  - Per la finalità d): per adempiere un obbligo di legge cui la Scuola è soggetta;
  - per la finalità e): in forza del diritto di difesa e sicurezza della Scuola e del sistema scolastico pubblico da eventuali reati/atti illeciti nonché a garantire la regolarità ed efficienza della gestione organizzativa e formativa della Scuola;
  - per la finalità lett. f): sulla base di uno specifico obbligo di archiviazione previsti a carico della Scuola per finalità di interesse pubblico.
- **per i dati particolari**, a seconda dei casi:
  - in forza di motivi di pubblico interesse (tra cui quelli di archiviazione e ricerca storica);
  - quando il relativo trattamento risulta necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare in sede giudiziaria.
- per gli eventuali **dati giudiziari** in forza dell'obbligo legale al quale è soggetta la Scuola o comunque per dare corretta attuazione al compito di interesse pubblico alla stessa affidato ed esclusivamente secondo quanto previsto e autorizzato dalle disposizioni di legge e di regolamento.

#### **5. Natura del conferimento dei dati e Modalità di trattamento**

Il conferimento dei Dati Personali è necessario per il perseguimento delle finalità sopra indicate; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e pregiudicare l'attuazione delle attività e servizi strumentali a garantire il diritto dello studente a ricevere una corretta istruzione e formazione e/o i diritti/poteri dei genitori/tutori e altri terzi delegati di partecipare alla vita scolastica dello studente secondo il proprio ruolo e funzione, nonché rendere impossibile o comunque difficoltoso per la Scuola supportare, nei limiti delle proprie competenze e dei poteri riconosciuti alla stessa, i genitori/tutori e lo studente nel percorso di crescita educativa, formativa e personale di quest'ultimo. Il trattamento dei Dati Personali sarà effettuato a mezzo di strumenti sia manuali sia informatici e telematici (atti a memorizzare e gestire i dati stessi), nel rispetto delle misure di sicurezza minime, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dalla Scuola. Il personale autorizzato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite e alle disposizioni di legge.

#### **6. Destinatari/Categorie di destinatari dei Dati Personali**

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento sopra indicate, i Dati Personali potranno essere comunicati a/conosciuti da:

- gli autorizzati al trattamento del Titolare (insegnanti, esperti esterni incaricati dalla Scuola a svolgere attività di ampliamento dell'offerta formativa, personale ATA, operatori scolastici e altri ausiliari, compresi anche i volontari);
- società e professionisti terzi che svolgono servizi in favore del Titolare (società fornitrici del registro elettronico e delle piattaforme per la gestione amministrativa scolastica, concessionari delle piattaforme per lo svolgimento dell'attività di Didattica digitale integrata, servizi Web, consulenti informatici, legali e privacy, assicurazioni);
- Ministero dell'Istruzione (anche tramite i servizi SIDI e Pago in Rete);
- gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli studenti e di supporto all'attività scolastica nonché Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (come, ad esempio le cooperative che prestano attività di assistenza alla persona, servizio mensa, scuolabus etc.);
- altri soggetti pubblici o privati per attività di orientamento, attività didattiche come gite, visite guidate e facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico;
- ASL e Enti locali per il funzionamento dei Gruppi di lavoro di istituto per l'handicap e per la predisposizione e verifica del piano educativo individuale;
- l'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero dell'istruzione;
- Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- nonché, più in generale, le Amministrazioni dello Stato, gli Enti pubblici e privati (quali, ad esempio, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali) gli organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura), anche a seguito di ispezioni e verifiche o, a seconda dei casi, nell'ambito dello svolgimento di servizi a favore della Scuola;
- soggetti che possono accedere ai Suoi dati in forza di disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria;
- altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente alla carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;

Inoltre:

- ai sensi dell'art. 96 del d.lgs. 196 del 2003, su esplicita richiesta dello Studente e al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, la Scuola può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, i dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali dello Studente, e altri suoi dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento;
- i dati particolari e quelli giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione.

I suddetti destinatari opereranno, a seconda dei casi, in qualità di responsabili del trattamento o titolari autonomi del trattamento o autorizzati. Per conoscere l'elenco aggiornato dei destinatari o richiedere informazioni aggiuntive, è possibile contattare direttamente il Titolare o il DPO alle coordinate di contatto indicate ai par. 1 e.2

#### **7. Conservazione e trattamento**

I Dati Personali saranno conservati presso gli archivi del Titolare per il tempo strettamente necessario alla specifica finalità per cui sono stati raccolti e comunque:

- almeno per tutta la durata del rapporto tra la famiglia/lo Studente e l'istituzione scolastica;
- in relazione ai dati personali il cui trattamento è necessario in rapporto ad obblighi legali, per la durata di legge;

- in caso di insorgenza di problematiche, anomalie, contestazioni o controversie, anche non giudiziali, almeno per un periodo pari al termine di prescrizione delle azioni rilevanti, aumentato di un periodo prudenziale di sei mesi per l'accertamento, l'esercizio o la difesa del diritto della Scuola/del sistema scolastico pubblico;
- secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dal Massimario di conservazione e scarto per le Istituzioni scolastiche (con particolare riferimento alla finalità di archiviazione di cui al par. 4 lett. f).

In tutti i casi, decorsi i rispettivi termini, i Dati Personali verranno cancellati o resi anonimi. Resta fermo che i termini indicati potranno essere prorogati nei casi in cui la conservazione per un periodo successivo sia richiesta in occasione di eventuali contenziosi, richieste delle autorità competenti o ai sensi della normativa applicabile

#### **8. Trasferimento dei dati personali verso Paesi Extra UE**

I Dati Personali non sono di norma oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali. Tuttavia, qualora ciò dovesse rendersi necessario (anche nell'ambito dello svolgimento dei servizi forniti alla Scuola da soggetti terzi), l'eventuale trasferimento avverrà in conformità ai requisiti prescritti dalla normativa europea e quindi in presenza di condizioni tali da assicurare un livello di protezione dei Dati Personali conforme a quello richiesto dal GDPR (come, ad esempio, in forza di clausole contrattuali standard, decisioni di adeguatezza, *etc.*).

#### **9. Diritti degli Interessati**

Nei limiti in cui ricorrano in concreto le circostanze, gli Interessati potranno esercitare, in qualsiasi momento e di norma gratuitamente, i seguenti diritti: (i) di **accesso** ai propri dati personali; (ii) di **rettifica/integrazione** dei dati personali inesatti/incompleti; (iii) alla **cancellazione**; dei propri dati personali; (iv) la **limitazione del trattamento** (con il conseguente contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro); (v) alla **portabilità dei dati** (che consente all'Interessato, di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano forniti alla Scuola e di chiedere a quest'ultima di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento).

Inoltre, è possibile, in qualsiasi momento opporsi al trattamento dei propri dati personali per motivi connessi alla propria situazione particolare (qualora si tratti di trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri della Scuola). I diritti sono esercitabili scrivendo al Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti sopra indicati.

Inoltre, qualora ritenga che il trattamento dei loro dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali, gli Interessati potranno **proporre reclamo**, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'Autorità nazionale di supervisione dello stato membro dell'Unione Europea in cui ha la residenza abituale o luogo di lavoro o ove sia avvenuta l'asserita violazione del proprio diritto (nel caso tale Stato sia l'Italia, il soggetto cui rivolgersi è l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) **o di adire le opportune sedi giudiziarie** (art. 79 del GDPR).

#### **10. Processo decisionale automatizzato**

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del GDPR.

**ULTIMO AGGIORNAMENTO: novembre 2022**

Per presa visione

Firma autocertificativa (indicare nome e cognome)

Firma autocertificativa (indicare nome e cognome)

La presente firma è apposta ai sensi della L. n. 127 del 1997 – DPR 445/2000

\*Nel caso firmi un solo genitore, egli dichiara di essere consapevole di esprimere anche la volontà dell'altro genitore che esercita la responsabilità genitoriale - consapevole delle conseguenze amministrative e penali, per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità a i sensi del DPR 445/2000.